

**本科教学审核评估整改工作任务完成表**

|  |  |
| --- | --- |
| 报送单位（公章）： |  |
| 撰稿负责人（签字）： |  |
| 二级单位负责人（签字）： |  |
| 牵头校领导或分管校领导（签字）： |  |
| 材料报送日期： |  |

**教学质量评估中心制**

**二O一九年六月**

**××学院或单位**

**本科教学审核评估整改工作任务完成表**

| **审核**  **项目** | **整改内容** | **整改措施** | **牵头领导** | **整改成效** | **验收支撑材料名称** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.定位与目标 | 整改内容1： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| 整改内容2： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| …… | …… |  | …… | …… |
| 2.师资队伍 | 整改内容1： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| 整改内容2： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| …… | …… |  | …… | …… |
| …… | …… |  | …… | …… |
| 3.教学资源 | 整改内容1： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| 整改内容2： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| …… | …… |  | …… | …… |
| 4.培养过程 | 整改内容1： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| 整改内容2： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… |  |
| …… | …… |  | …… | …… |
| 5.学生发展 | 整改内容1： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| 整改内容2： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| …… | …… |  | …… | …… |
| …… | …… |  | …… |  |
| 6.质量保障 | 整改内容1： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| 整改内容2： | （1）  （2）  …… |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |
| …… | …… |  | …… | …… |
| …… | …… |  | …… | …… |
| 7.特色项目 | 整改内容： | （1） |  | （1）  （2）  …… | （1）  （2）  …… |

说明：1）该表应根据各二级单位制定的整改工作计划（方案），阐述整改问题、整改措施、整改成效，做到详尽具体、言简意赅、重点突出、可追溯、能量化，做到问题精准、整改措施到位、整改成效显著。2）支撑材料可以是数据、文本材料等，如新制定或修订的规章制度、规划、会议材料、教学总结、教学实践案例、数据统计、工作通知、工作记录、工作图片等。3）本表格可根据各二级单位具体整改任务增删，亦可加页。